Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	**Desarrollo Económico y Competitividad**	**Área:**	**Gestión Turistica**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de Servicios**		
Número del Contrato:	**970**	**Informe No.:**	**6**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 30 DE JUNIO AL DE 29 DE JULIO DE 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**6 meses**
Contratista:	**ALEJANDRO DEL RIO RESTREPO**	**Supervisor:**	**Dra. DIANA MARILIN FERNÁNDEZ QUITIÁN**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar documentos que sean de insumo y/o aporte complementario desde el componente ambiental para los proyectos que tiene a cargo la secretaria de desarrollo y competitividad, tanto en el tema turistico, empresarial y de innovación, que le sean requeridos por el supervisor.	Formulación de la Matriz presupuestal y programática ambiental del proyecto de inversión 2026–2027.	Matriz presupuestal y programática Dosquebradas Sostenible y Competitiva 2026–2027 JULIO.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldia ALCANCE 1	Insumo financiero y programático de cierre para garantizar la sostenibilidad presupuestal.
2. Recopilar, analizar y consolidar información ambiental requerida para la certificación, incluyendo indicadores de gestión ambiental, manejo de residuos, protección de recursos naturales, cambio climático y huella ambiental del destino.	Consolidado de evaluación final de competencias ambientales y métricas de desempeño de prestadores.	programa_capacitacion_y_evaluacion_ntc6725 V4.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldia ALCANCE 2	Evidencia el cierre de la recopilación de datos de desempeño de prestadores beneficiados.
3. Elaborar documento desde el campo ambiental dirigido al tema de destino turistico, identificando brechas, riesgos y oportunidades de mejora, y formulando recomendaciones técnicas para el cumplimiento de los estándares de sostenibilidad y	Informe de cierre y evaluación final de ejecución del plan de acción ambiental del destino.	manual_protocolos_ambiental_ntc6725 V6.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldia ALCANCE 3	Acredita el cumplimiento total del plan de acción y recomendaciones para el destino.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
realizar un plan de acción.			
4. Acompañar técnicamente y aportar el proceso de certificación y sostenimiento de Dosquebradas como Destino Turistico Sostenible, mediante la participación de comités internos de seguimiento minimo dos (2) veces al mes, para la implementación y verificación de los criterios ambientales establecidos en la norma técnica aplicable y los lineamientos institucionales vigentes.	Informe final de acompañamiento al comité de certificación NTC 6725 y balance de sostenibilidad.	manual_protocolos_ambiental_ntc6725 V7.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldía ALCANCE 4	Cierre de acompañamiento técnico oficial y entrega de resultados a la Secretaría.
5. Brindar asistencia técnica y sensibilización ambiental a prestadores de servicios turísticos, emprendedores, beneficiarios u otros de proyectos liderados por desarrollo económico y competitividad, orientada al cumplimiento normativo, adopción de buenas prácticas ambientales y mejora del desempeño ambiental del destino.	Soportes finales de asistencia técnica en campo y constatación de cumplimiento de buenas prácticas.	planillas_campo_sostenibilidad_ntc6725 V4.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldía ALCANCE 5	Registros individuales de asistencia técnica a prestadores verificados en terreno.
6. Articular acciones ambientales del sector turismo con la estrategia Smart City, aportando insumos técnicos, datos e indicadores para el monitoreo ambiental, la toma de decisiones y el fortalecimiento del turismo inteligente y sostenible.	Sistematización de registros de campo integrados al componente digital Smart City.	planillas_campo_sostenibilidad_ntc6725 V5.docx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldía ALCANCE 6	Soporte de carga de datos de campo a la plataforma de ciudad inteligente.
7. Consolidar evidencias técnicas y documentales (informes, registros, fichas, indicadores) requeridas para auditorías internas y externas del proceso de certificación como Destino Turístico Sostenible.	Consolidado final en Excel del repositorio general de evidencias documentales NTC 6725.	planillas_campo_sostenibilidad_ntc6725 V5.xlsx El documento se encuentra almacenado en DRIVE Alcaldía ALCANCE 7	Matriz maestra de control de evidencias debidamente auditada y foliada.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Elaborar y presentar informes periódicos de avance, que permitan el reporte al plan de acción del plan de desarrollo y al proceso de certificación, cumplimiento de los alcances contractuales.	Informe final consolidado de cumplimiento de alcances contractuales para la Secretaria de Desarrollo Económico.	Documento Institucional de Avance Contratación. El documento se encuentra almacenado en la siguiente dirección ALCANCE 8	Sin observaciones
9. Asistir a comités, mesas de trabajo, eventos, ferias y reuniones técnicas convocadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y el equipo de certificación, aportando criterios ambientales para la toma de decisiones.	Se desarrolla el Guion Bambusal recorrido en formato Word. Asistencia evento del ministerio: Evaluación Ambiental Estratégica del PCC. Evidencia: asistencia se anexa en el DRIVE de la alcaldía	El documento se encuentra almacenado en la siguiente dirección de la Alcaldía de Dosquebradas ALCANCE 9	Sin observaciones

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente del mes 1 al mes 7 de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.
En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son validas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.
En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.
En constancia se firma por las partes interesadas a los 15 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2026

1_informe_alcaldia_Dosquebradas
CPS_970_2026
Alejandro Del Rio Restrepo
C.C. 18.516.666

Contratista

Dra. DIANA MARILIN FERNÁNDEZ QUITIÁN
Supervisor